MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

CİLT: 32 | 27 OCAK 1969 | SAYI: 1539

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞININ ANKARA NAMIK KEMAL ORTAOKULU TOPLANTI SALONUNDA YAPILAN XIII. GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞIDIR

(1538. sayıdan devam)

Madde 5 — Yukarıda açıklanan şekilde düzenlenecek evlenme yardımı isteme kâğıdı bir dilekçe ile İlçe Kurulu Başkanlığına verilir. İlçe Kurulunca, yardım evrakının yönetmeliğine uygun ve noksansız olarak hazırlandığı tesbit edildikten sonra alınacak kararla birlikte dosya yine İlçe Kurulu Başkanlığınca Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Doğum Yardımları:

Madde 6 — Sandığımız üyesi iken çocuğu doğan her üyeye her çocuk için (150) lira doğum yardımı yapılır.

Madde 7 — Normal doğumlarda aşağıdaki (a - d) fıkralarda yazılı belgelerden biri yardım isteme dilekçesine eklenerek İlçe Kurulu Başkanlığına verilir. İlgili kurul, yardım evrakının yönetmeliğine uygun ve noksansız olarak düzenlenmesini tesbitten sonra gerekli yardım kararını alır. Dilekçe ve eklerini Sandık Genel Müdürlüğüne gönderir.

a) Doğan çocuğun nüfus hüviye tcüzdanı örneği, (Bu örnek resmî bir makam tarafından okunaklı mühür vurulmak, imza edilmek ve imza edenin adı, soyadı ve unvanı açıkça yazılmak suretiyle onaylanmış ve doğum tarihinin yıl, ay, gün olarak behemahal yazılmış olması),

b) Resmî doğumevi veya resmî hastahane raporu,

c) Resmî müracaat üzerine nüfus idaresinden alınmış onaylı kayıt örneği, (Doğum tarihinin yıl, ay, gün olarak behemahal yazılmış olması),

ç) Doğum yaptıran hekim, ebe, özel doğumevi veya özel hastahaneden alınmış ve o yerin sağlık âmirliğince onaylanmış bir belge, aslı veya tasdikli örneği,

d) Köy okullarında görevli öğretmenlerin düzenleyerek imzalayacakları ve İlköğretim veya Millî Eğitim Müdürlüğünce onaylı bir çocuk beyannamesi.

Altı ayda dünyaya gelen çocukların doğumu da tıpça normal sayıldığından gerek müdahale ile, gerek ölü olarak yapılan doğumlarda, çocuğun altı aylık olduğu, 7. maddedeki esaslara göre düzenlenecek belgelerde belirtildiği takdirde yine doğum yardımı yapılır. (Altı aydan evvel olan doğumlara yardım yapılmaz.)

Madde 8 — Ana ve babanın ikisi de Sandık üyesi oldukları takdirde her ikisine de ayrı ayrı doğum yardımı yapılır. Bu takdirde yardım isteme belgeleri ayrı ayrı düzenlenir.

Madde 9 — İkiz veya daha fazla doğumlarda her çocuk için ayrı yardım yapılır. Bu gibi hallerde her çocuk için ayrı belge düzenlenir.

Madde 10 — Yardıma esas olan ve 7. maddenin fıkralarında yazılı bulunan belgeleri onaylayanların resmî görevleri ile adları ve soyadları açıkça yazılmalı ve mühürler okunaklı basılmalıdır.

Nakdi Yardımlar :

Madde 11 — Aşağıda yazılı hastalıklara tutulan üyelere bu hastalıklarını resmî hastahane Sağlık Kurulu, resmî Sanatoryum ve Prevantoryum Sağlık Kurulu, Verem Dispanserlerinin üç imzalı konsey raporu veya Tıp Fakültelerinin üç yetkilisi tarafından imzalanmış raporları ile belgelendirmeleri halinde yılda bir defa için (bir takvim yılı içerisinde alınan Sağlık Kurulu raporuna istinaden ve yine aynı takvim yılı içinde Sandığa başvuranlara) karşılarında gösterilen miktarlarda nakdî yardım yapılır.

Ancak, aynı takvim yılının aralık ayı içinde alınan Sağlık Kurulu raporuna istinaden nakdî yardım isteğinde bulunan ve bu isteklerini ertesi yılın ocak ayının 31 ine kadar Sandıkta bulunduran üyelerin bu dilekleri işleme konulur. Bu tarihten sonra yapılan müracaatlar dikkate alınmaz.

Nakdî yardım gerektiren hastalıklar dolayısiyle yardım isteyip de resmî bir hastahane ve Sanatoryum ve Prevantoryumda yatarak tedavi görmekte bulunanların yardım dilekleri için İlçe Kurulu kararı istenmez .

Nakdî yardımı gerektiren hastalıklarla bu hastalıklar için verilecek yardım miktarları:

Hastalığın adı	*Yapılacak yardım miktarı*
a) Çift taraflı faal açık akciğer veremi	1.250 Lira
b) Tek taraflı faal açık akciğer veremi	625 Lira
c) Çift taraflı faal kapalı akciğer veremi	625 Lira
ç) Tek taraflı faal kapalı akciğer veremi	310 Lira
d) Deri veremi	310 Lira
e) Kemik veya belkemiği veremi	625 Lira
f) Hançere veremi	625 Lira
g) Husye veremi	310 Lira
h) Dil veremi	625 Lira
ı) Diğer organlar veremi	470 Lira
i) Kanser	800 Lira
j) Kanayan ülser	470 Lira
k) Felç	470 Lira
l) Psoryazis	470 Lira
m) Addison	470 Lira
n) Siroz	470 Lira

Madde 12 Sağlık durumları icabı, haklarında 5434 sayılı kanun hükümleri uygulanan üyelere bir defaya mahsus olmak üzere;

a) Fiilî hizmet süresi 5 yıla kadar olanlara 750 Lira

b) Fiilî hizmet süresi 10 yıla kadar olanlara 1,250 Lira

c) Fiilî hizmet süresi 15 yıla kadar olanlara (Emekli aylığına hak kazanmış olması şartiyle) 2.000.— lira yardım yapılır.

Dış memleketlerde yapılacak tedaviler için yardım:

Madde 13 — Sağlık Bakanlığınca tasdik edilen hastahane Sağlık Kurulu raporları ile, memleketimizde tedavisi mümkün olmayıp dış memleketlerde tedavisine zaruret görülen üyelere 5.000 liraya, Sağlık Kurulu raporu gereğince refakatçı ile gideceklere 6.000 liraya kadar tedavi yardımı yapılır.

Birinci defa tedavi maksadiyle dış memleketlere gönderilenlerden salâh bulmadıkları ve bir kere daha dış memlekette tedavilerine tam teşekküllü Sağlık Kurulunca lüzum görülüp, Sağlık Bakanlığınca tasdik edilen raporlara göre ikinci bir defa yukarıdaki şartlar dahilinde dış memleketlerde tedavileri yaptırılarak gereken ödemeler yapılır. Bu miktar yukarıdaki fıkradaki miktarı geçemez. Üçüncü bir defa tedavi maksadiyle hiçbir kimse dış memlekete gönderilemez.

Yapılacak yardımın kesin miktarı ibraz edilecek Sağlık Kurulu raporu, hastahane ve doktor alındısı, reçete ve yol paraları belgeleri incelenmek suretiyle Merkez Yönetim Kurulu kararı ile tesbit edilir.

Madde 14 — Dış memleketlerde tedavi karşılığı yardım yapabilmek için;

a) Sağlık Bakanlığı tarafından tasdikli Sağlık Kurulu raporunun Merkez Yönetim Kurulunca incelenerek «Dış memleketlerde tedavi görmesi zaruridir.» kararının verilmesi, (bu karar tebliğ edilmeden dış memleketlere gidenlere tedavi yardımı yapılmaz.)

b) Sağlık durumuna göre hangi taşıt aracı ile yolculuk yapabileceğinin hastahane Sağlık Kurulunca tesbiti,

c) Dış memleketlerde tedavi gördüğü sırada tedavi yardımı yapılmasını isteyenlerin ilgili dış memleket Sağlık Kurulu raporları ile hastahane ve doktor alındısı, reçete tutarlarını bildirir belgelerin memleketimiz Konsolosluğuna tasdik ettirilip gönderilmesi,

ç) Yurda döndükten sonra tedavi yardımı talebinde bulunanların (c) fıkrasında belirtilen belgeleri bizzat Sandık Genel Müdürlüğüne vermeleri şarttır.

Madde 15 — Yol taşıt ücretleri deniz, hava ve demiryolları tarifelerine göre hesaplanır. Dış memleketlerde tedavi görmekte iken belge gönderip yardım isteyenlerin paraları Merkez Bankası vasıtası ile döviz olarak gönderilir.

Sakatlanma yardımları:

Madde 16 — Her ne suretle olursa olsun, sakatlanan üyelere aşağıdaki fıkralarda belirtilen şartlar ve miktarlara göre sakatlanma yardımı yapılır;

a) Sakatlanan üyelerin sakatlanma şekli ve derecelerini, hâdisenin oluşu tarihinden itibaren iki yıl içinde Sağlık Kurulu raporu ile tevsik etmeleri şarttır,

b) Sakatlanmanın oluş sebebi ve tarihi ile şekil ve derecesini bildirir Sağlık Kurulu raporu, örneğine uygun basılı yardım isteme dilekçesine bağlanarak İlçe Kurulu yolu ile Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Madde 17 — Sakatlanan üyelere Sağlık Kurulu raporunda belirtilen sakatlık derecelerine göre aşağıdaki cetvelde gösterilen miktarlarda ve her maddede gösterilen aynı çeşit sakatlanma için bir defa olmak üzere sakatlanma yardımı yapılır.

% 100 sakatlanmalarda yapılacak azami yardım miktarı 5.000 (beş bin) liradır.

	Yardım miktarının % si Sağ	Sol
Kolun veya elin tamamen kaybı	100	80
Omuz hareketinin tamamen kaybı	40	30
Dirsek hareketinin tamamen kaybı	30	25
Bilek hareketinin tamamen kaybı	30	25
Başparmak ile şahadet parmağının kaybı	50	40
Başparmakla beraber şahadet parmağından gayri bir parmağın tamamen kaybı	40	30
Şahadet parmağı ile beraber başparmaktan gayri bir parmağın tamamen kaybı	30	25
Baş ve şahadet parmaklarından gayri üç parmağın tamamen kaybı	40	30
Yalnız başparmağın tamamen kaybı	30	25
Yalnız şahadet parmağının tamamen kaybı	25	15
Yalnız orta parmağın tamamen kaybı	15	13
Yalnız yüzük parmağının tamamen kaybı	13	11
Yalnız küçük parmağın tamamen kaybı	11	10
Bir bacağın dizden yukarısının tamamen kaybı	80	
Bir bacağın dizden aşağısının tamamen kabı	60	
Bir ayağın tamamen kaybı	60	
Bir ayağın (bütün parmaklar dahil) kısmen kesilmesi	50	
Bir bacağın hareketinin tamamen kaybı	50	
Bir dizin hareketinin tamamen kaybı	30	
Bir ayak bileğinin hareketinin tamamen kaybı	25	
Bir ayak parmağının tamamen kaybı	15	
Kırılan bir bacağın iyi kaynamaması	50	
Kırılan bir ayağın iyi kaynamaması	30	
Kırılan bir dizkapağının iyi kaynamaması	30	
Bir bacağın 5 santimetre veya daha fazla kısalması	25	
İki gözün tamamen kaybı	100	
Bir gözün tamamen kaybı veya iki gözün rüyet kudretinin yarı yarıya kaybı	40	

	Yardım miktarının % si Sağ	Sol
Her iki kulağın tamamen sağırlığı	60	
Bir kulağın tamamen sağırlığı	15	
Kırılan alt çenenin iyi kaynamaması	40	
Alt çenenin tamamen kaybı	50	

Yukarıdaki cetvelde zikredilmiş bulunan malûliyetlerin nisbeti daha az vahim olsalar bile, bunların ehemmiyet derecesine göre bu cetvelde yazılı nisbetlere kıyasen tâyin olunur.

Madde 18 — Sakatlanma yardımı aşağıdaki hallerde 17. maddede gösterilen miktarların iki katı olarak yapılır;

a) Üyenin memuriyetteki fiilî hizmet yılı 15 seneyi dolmamış ise,

b) Üye, sakatlanmadan dolayı daimî olarak vazife yapamaz hale gelmiş ise. (Bu durumun Sağlık Kurulu raporu ile tevsiki şarttır.)

Tabiî âfetler yardımları:

Madde 19 — Sel, yangın, deprem ve heyelân gibi tabiî âfetlerden birisinde evi veya eşyası zarar gören veya hâsara uğrayan üyelere, gerekli belgelerin Sandığa gönderilmesi şartiyle, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile (2.000) liraya kadar karşılıksız tabiî âfetler yardımı yapılır.

Bu yardım, evi ve eşyası tamamen harap olanlar için 2.000 liradan az olamaz.

Gerekirse, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile bunların borç taksitleri de ertelenebilir.

Madde 20 — Ondokuzuncu maddede sayılan tabiî âfetler yardımının yapılabilmesi için;

a) Yetkili makamlardan birinin (yetkili makamlardan kasıt, Vali, Kaymakam, Millî Eğitim Müdürü ve İlköğretim Müdürüdür) veya idare âmirlerince tensip edilecek bir kimsenin başkanlığında kurulacak ve bir de teknik elemanın katılacağı üç kişilik komisyon tarafından yerinde tesbit edilen zarar ve ziyanla beraber olayın oluş şeklini belirten onaylı bir belgenin,

b) Hasar gören evin il ve ilçelerde tapu sicil muhafızlıkları veya memurları, köylerde bu maddenin (a) fıkrasında belirtilen yetkili makamlar tarafından, üyenin kendisine ait olduğunu belirten onaylı bir belgenin,

c) İlçe Kurulu tarafından (Örnek: 1 e göre) düzenlenmiş ve imza edilmiş zarar ziyan listesinin matbu yardım isteme dilekçesine eklenerek Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilmesi lâzımdır,

ç) Olayın oluş tarihinden başlayarak altı ay içinde istenmeyen tabiî âfetler yardımları ödenmez.

Emekli yardımları:

Madde 21 — Sandığımız üyesi iken T. C. Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine göre emekli olup emekli aylığı bağlanan her üyeye bir defaya mahsus olmak üzere (7.500.—) lira emekli yardımı yapılır. Eğitmen üyelerde aylık bağlanma şartı aranmaz.

Madde 22 — Emekli yardımı yapılabilmesi için üyenin 10 tam yıl fiilen aidat ödemiş olması şarttır. Ancak, 6741 sayılı kanun hükümlerine girenler (kendi kendine idamei hayat edemez. Âharın yardımına muhtaçtır kayıtlı rapor alanlar) bu hükümden müstesnadır.

Madde 23 — Emekli yardımı isteğinde bulunan üyeler, aşağıda yazılı belgeleri formül dilekçeye ekleyerek İlçe Kurulu Başkanlıklarına müracaat edeceklerdir;

a) Emekliye ayrıldığı tarihi de gösteren Millî Eğitim Bakanlığı veya Millî Eğitim Müdürlüğünce onaylı hizmet cetveli örneği,

b) T. C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğünce emekli aylığı bağlandığını gösterir özel belge (Emekli cüzdanının) tasdikli örneği veya emekli aylığı bağlandığına dair T. C. Emekli Sandığınca Millî Eğitim Bakanlığına yazılan yazının Bakanlıkça, siciline işlenmek üzere valiliğe yazılan tebliğatın tasdikli örneği.

Madde 24 Sandık üyesi iken emekliye ayrılanlar, emekliliklerinin kendilerine tebliğ tarihinden itibaren üç ay içerisinde üyeliğini devam ettireceğine dair taahhütnameyi doğrudan Sandık Genel Müdürlüğüne vermek veya taahhütlü olarak posta ile

göndermek yahutta alındı belgesi karşılığında İlçe Kurulu Başkanlığına vermek şartiyle üyeliklerini devam ettirdikleri takdirde üyelikten ayrılıncaya kadar emekli yardımı yapılmaz.

Usulüne uygun şekilde taahhüt belgesi (Örnek: 2) vermeyen veya İlçe Kurulunca zamanında taahhüt belgeleri Sandık Merkezine gönderilmeyen üyelere, aidat ödemiş olsalar dahi, emekliye ayrıldıkları tarihteki miktar kadar yardım yapılır.

Ölüm yardımları:

Madde 25 — Sandık üyesi iken ölenler için aşağıdaki fıkralarda belirtilen esaslara göre (15.000) liraya kadar karşılıksız ölüm yardımı yapılır;

a) T. C. Emekli Sandığı Kanununa göre emekli aylığına hak kazanmadan ölenler için (15.000) Onbeş bin lira,

b) T. C. Emekli Sandığı Kanununa göre emekli aylığına hak kazanan, fakat emekli ikramiyesine hak kazanamadan ölenler için (10.000) on bin lira,

c) T. C. Emekli Sandığı Kanununa göre hem emekli aylığına, hem de emekli ikramiyesine hak kazandıktan sonra ölenler için (7.500) yedi bin beşyüz lira karşılıksız ölüm yardımı yapılır.

ç) Emekli maaşına hak kazanmadan ölen eğitmen üyelere bu maddenin (a) fıkrasındaki miktar üzerinden ölüm yardımı yapılır.

Madde 26 — Ölüm yardımı yapılabilmesi için:

I — Sağlığında ölüm beyannamesi doldurmuş olanlara ait:

a) Ölen üyenin gömme izin kâğıdı veya köylerde görevli üyeler için muhtarlıkça tanzim edilip kayda uygunluğu nüfus dairelerince tasdik edilen ölüm ilmühaberi,

b) Üyenin sağlığında kendi el yazısı ile doldurmuş olduğu ölüm yardımı beyannamesi,

c) Millî Eğitim Müdürlüğü veya Millî Eğitim Bakanlığınca mevcut sicil kaydından çıkarılacak onaylı hizmet çizelgesi örneği,

2 — Sağlığında ölüm beyannamesi doldurmamış olanlara ait:

a) Bu maddenin I. fıkrasının (a ve c) bentlerinde belirtilen belgeler,

b) Aile fertlerine ait nüfus kayıt örneği.

Yardım yapılmasına dair İlçe Kurulu kararı ile Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Madde 27 — Üyenin ölümünde yardımı alacak ölüm beyannamesinde isimleri yazılı kişilerle, ölen üyenin aile fertlerinin müracaat edememiş olmaları halinde yardım talebi müracaatı İlçe Kurulu Başkanları tarafıdan da yapılabilir.

Madde 28 — Sağlığında ölüm beyannamesi vermiş olanların ölüm yardımları beyannamede belirtilen kimselere; sağlığında ölüm beyannamesi doldurmadan ölmüş olanların yardımları ise aile fertlerine eşit olarak pay edilir.

Madde 29 — Üyenin ölümüne, yapılacak yardımda hak sahibi olanlardan bir veya birkaçının azmettirmesi veya kasten öldürmesi halleri adlî veya idarî makamlarca tesbit edildiği takdirde bu kişilerin hisselerine isabet eden yardımlar ödenmeyerek Sandığa kalır.

Madde 30 — Üyenin defni sırasında ihtiyaç hasıl olduğunda İlçe Kurulu Başkanının ihbarı üzerine (2.000) iki bin lira avans olarak Genel Müdürlükçe İlçe Kurulu Başkanı adına gönderilir. Ve bilâhare yapılacak yardımdan mahsup edilir.

Madde 31 — Ölüm beyannamesi olmayan ve aile fertleri bulunmayan üyenin ölümünde yapılmış olan cenaze ve mezar masrafları, hakkı olan ölüm yardımını geçmemek ve rayice uygunluğu da o yerin belediyesince onaylattırılmak suretiyle tevsik edildiği takdirde Sandıkça ödenir.

Madde 32 — Statüye göre üye kendi el yazısı ile bir beyanname doldurup bu beyannamede ölüm yardımının kimlere verilmesini istediğini yazar. İlçe Kurulu Başkanları bu beyannameleri Sandık Genel Müdürlüğüne gönderir.

Madde 33 — Ölen üyenin sağlığındaki zamana ait bütün karşılıksız yardımları usulüne uygun bir şekilde tamamlattırıldıktan sonra ölüm yardımının ödenmesindeki esasa göre ödenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Karşılıklı yardımlar:

Madde 34 — Sandığımız, üyelerine aşağıdaki madde ve fıkralarda belirtilen şartlar ve miktarlara göre karşılıklı yardımlar yapar.

Madde 35 — Ödünç para isteyen üyeler formülüne uygun basılı dilekçeye gerekli belgelerini de bağlayarak İlçe Kurulu Başkanlığına verirler.

İlçe Kurulu Başkanları tarafından Genel Müdürlüğe gönderilen borç isteği belgeleri Genel Müdürlükçe incelenir, üyenin alabileceği borç miktarına göre borç senedi ile mutemet belgesi hazırlanarak İlçe Kurulu Başkanlığına gönderilir. Bu senede % 04 nisbetinde pul yapıştırılarak borçlu ve müteselsil kefiller tarafından imza edilir ve mutemet belgesi de imza edilerek Genel Müdürlüğe gönderilir.

Pullu ve imzalı borç senedi ile imzalı mutemet belgesi Genel Müdürlüğe gelmedikçe borç para verilmez.

Madde 36 — Bu yönetmelikte belirtilen durumlardan dolayı ödünç para alabilecek olan üyeler bunlardan yalnız birisini seçmek zorundadırlar.

Her ne sebep ve suretle olursa olsun, ayrı mazeretler için ayrı yardım yapılmaz ve alınan bir borç tamamen ödenmedikçe ikinci bir borç verilmez.

Madde 37 — Borçlu olmayan üyeler iki kişiye, borçlu olan üyeler ise ancak bir kişiye kefil olabilirler.

Madde 38 — Borçlarını her ne sebeple olursa olsun, düzgün ödemeyen üyelerin borçları, senette kabul ettikleri şartlara göre kendilerinden veya kefillerinden haciz yoluyla alınır. Bu gibilere borcun tamamının alınmasından itibaren üç yıl ödünç para verilmez.

Aldığı ödünç parayı ikinci defa ödemeyen üyelere hiçbir suretle borç para verilmez. 10 taksitle verilmiş olan borçlarını azamî 15 ay içinde ödememiş olanlar da borçlarını ödememişler gibi işleme tâbi tutulurlar.

Madde 39 — Borcunun tamamını zamanında ödemeden ölen, sakatlanan veya emekliye ayrılan üyelerin evvelce almış oldukları ödünç paralar kendilerine veya aile fertlerine yapılacak yardımdan kesilir, bakiyesi ilgililere ödenir.

Madde 40 — Ödünç para isteyen üyelerin;

a) Maaşının hacizli olmaması,

b) Genel Müdürlükçe hazırlanacak, borçlu tarafından mutemede hitaben yazılmış bulunan mutemedince maaşının hacizli olmadığını ve borcun her ay, belirtilen taksitler üzerinden kesileceğinin kabul edildiğini bildirir mutemet belgesinin verilmiş olması şarttır.

Madde 41 — Her ne sebeple olursa olsun, üyelik hakkını kaybeden üyenin kalan borcu genel hükümlere göre tahsil edilir.

Madde 42 — Borç taksitleri aidata karıştırılmadan ayrı dekont veya havale ile gönderilir. Ancak, bu dekont veya havalede borç miktarı açıklanır. Ayrıca, gönderilen aidat bordrolarının borç bölümünde hangi üyenin kaçıncı taksiti olduğu ve taksit miktarı açıklanır.

Madde 43 — Borçlu başka il'e veya ilçeye gittiği takdirde geri kalan borcunun ödenmesi için durum, ayrıldığı yerin Kurul Başkanlığı tarafından Sandık Genel Müdürlüğüne ve gittiği yerin Kurul Başkanlığına derhal bildirilir.

Madde 44 — Sandık gelirinin tesbit edilen miktarlar üzerinden bütün yardımları karşılamayacağı görülürse, bu takdirde karşılıklı yardımda, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile, en çok % 30 a kadar bir indirme yapılır.

Verilecek Borç Para Çeşitleri:

Çocuklarını okutanlara verilecek borç para:

Madde 45 — Çocuk okutmadan dolayı ödünç para isteyen üyeler için çocuğunu kendi hesabına yahut devlet veya bir kurum hesabına okuttuğuna dair çocuğun kayıtlı bulunduğu okul müdürlüğünün imzasını, okunaklı başlık ve mühürünü taşıyan örneğine uygun bir belgenin bu yönetmeliğin 34 - 37. maddeleri essalarına göre hazırlanacak belgelerle birlikte Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilmesi lâzımdır.

Belgelerin, borcun istendiği öğretim yılı içinden düzenlenmiş olması gerektir. Eski tarihli belgelerle borç yardımı yapılmaz.

Madde 46 — Çocuğunu okutan üyelere aşağıdaki cetvelde durumlarına uyan miktarlar üzerinden hesaplanarak yılda bir defa için 10 ayda ve 10 eşit taksitte ödenmek şartiyle ve % 5 faizle para verilir.

ÇOCUK OKUTMADAN ÖTÜRÜ VERİLECEK ÖDÜNÇ PARA MİKTARINI GÖSTERİR ÇİZELGE

Okullar	Kendi hesabına okuyanlar						Devlet veya bir kurum hesabına okuyanlar					
	Üyenin bulunduğu yerde okuyanlara		Dışarıda okuyanlara		Yabancı memleketlerde okuyanlara		Üyenin bulunduğu yerde okuyanlara		Dışarıda okuyanlara		Yabancı memleketlerde okuyanlara	
	1 Çocuk	Fazlası	1 Çocuk	Fazlası	1 Çocuk	Fazlası	1 Çocuk	Fazlası	1 Çocuk	Fazlası	1 Çocuk	Fazlası
İlk	200	100	300	200	—	—	100	50	150	100	—	-
Orta	300	200	600	200	—	—	150	100	300	100	—	—
Yüksek	400	200	1000	400	1400	500	200	100	500	200	700	250

Madde 47 — Üyenin durumu bu yönetmeliğin 34 - 40. maddelerinde belirtilen esaslara uymadığı takdirde belgeleri Genel Müdürlüğe gönderilir. Yardımın yapılamayacağı Genel Müdürlükçe İlçe Kurulu yoluyla ilgiliye duyurulur.

Madde 48 — Birden fazla çocuğunu değişik dereceli okullarda okutan üyelere:

a) En çok ödünç para verilebilecek olan çocuğu birinci çocuk kabul edilip ilgili bölümün en yüksek miktarı,

b) Aynı üyenin diğer çocukları için de bulundukları okullara göre ilgili bölümlerin ikinci çocukları olarak kabul edilmek üzere ödünç para verilir.

Madde 49 — Ankara, İstanbul gibi büyük illerin belediye sınırları içindeki ilçeler, çocuk okutma belgeleri incelenirken, mezkûr il merkezinden ayrı sayılmaz. Bu gibi ilçelerden gönderilen belgeler aynı ilçeden gönderilmiş gibi işlem görür.

Çocuklarını evlendirenlere verilecek borç:

Madde 50 — Çocuklarını evlendiren üyelere bir defa için 10 ayda ve on eşit taksitte ödenmek üzere % 5 faizle (1000) bin lira ödünç para verilir.

Madde 51 — Yocuklarını evlendirmeden dolayı ödünc para isteyen üyeler için;

a) Evlenen çocuğuna ait evlenme cüzdanının onaylı bir örneği,

b) Evlenen çocuğun, üyenin evlâdı olduğunu belirten resmî bir belge,

Bu yönetmeliğin 34 - 37. maddeleri esaslarına göre hazırlanacak belgelerle birlikte Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Madde 52 — Çocuğu evlenen üyelerin, çocuğun evlenme tarihinden itibaren iki yıl içinde ödünç para almak için müracaat etmeleri şarttır.

Madde 53 — Evlenme ihbariyeleri veya nüfus kayıt örnekleri ile çocuk evlendirme yardımı yapılmaz.

Aile fertleri hasta olanlara verilecek borç:

Madde 54 — Aile fertlerinden herhangi birinin, yönetmeliğin 11. maddesinde belirtilen hastalıklara yakalanmaları veya büyük ameliyat geçirmiş olmaları halinde yılda bir defa için 10 ayda ve 10 eşit taksitle ödemek şartiyle üyeye % 3 faizle (1.000) bin lira borç para verilir.

Madde 55 — Aile fertlerinin hastalığından dolayı ödünç para isteyenler için;

a) Hastalığı belirten resmî hastahane Sağlık Kurulu, resmî sanatoryum ve prevantoryum Sağlık Kurulu, Verem Dispanseri raporu, Tıp Fakültelerinin üç yetkili tarafından imzalanmış raporları veya hastahane olmayan yerlerde Hükûmet Tabibi raporu,

b) Hastanın üye ile olan yakınlık derecesini belirten resmî bir belge,

Bu yönetmeliğin 34 - 37. maddeleri esaslarına göre hazırlanacak belgelerle birlikte Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Mahrûmiyet bölgesinde görevli olanlara verilecek borç para:

Madde 56 — Merkez Yönetim Kurulunca «Mahrûmiyet Bölgesi» olarak tesbit edilen yerlerde görev yapan üyelere yılda bir defa için, 10 ayda ve 10 eşit taksitle ödenmek üzere % 5 faizle (750) lira ödünç para verilir.

Madde 57 — Mahrumiyet bölgesinde çalışmaları dolayısiyle borç para isteyenler için o yıl başka bir yere nakil isteğinde bulunmadıklarına dair Millî Eğitim Müdürlüğünden onaylı bir belge, bu yönetmeliğin 34 - 37. maddeleri esaslarına göre hazırlanacak belgelerle birlikte Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Emekliye ayrıldığı halde üyeliğini devam ettireceklere verilecek borç para:

Madde 58 — Emekliye ayrıldığı halde emekli yardımı almayan ve örneğine uygun belge vererek üyeliğini devam ettirenlere, üyeliğinin kabul edildiği, Sandık Genel Müdürlüğü tarafından kendisine resmen bildirildikten sonra ik yıl içinde ve bir defa için 10 ayda, 10 eşit taksitte ödemek şartiyle % 5 faizle (500-Beşyüz lira) ödünç para verilir.

Madde 59 — Emekliye ayrıldığı halde üyeliğini devam ettirenler için bu yönetmeliğin 37 - 40. maddeleri esaslarına göre hazırlanacak belgeler Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yardımlar Yönetmeliği ile ilgili ortak hükümler

Madde 60 — Bu yönetmeliğin çeşitli maddelerinde geçen muntazam aidat ödeme deyimi aidatın her ay muntazam olarak ödenmiş ve Sandığa gelmiş olmasını ifade eder. Üyenin elinde olmayan sebeplerle (aklî müvazenesinin kaybolması, Sağlık Kurulunca tevsik edilenler, üyelik hakkını kaybederler, dış memlekette oldukları için aylıkları mutemetler tarafından alınanlar, Bakanlık emrine alınanlar ,işten el çektirilenler dışında aidat vermeyenler) aidatını muntazam ödemeyen olarak ifadelendirilir. Yer değiştirme, üyeliğe yeni girme gibi hallerden dolayı azamî 5 ay aidat ödememiş olanlar muntazam aidat ödememiş hükmüne tâbi tutulmazlar, bunların aidatı defaten alınır.

Madde 61 — Karşılıksız ve karşılıklı yardım isteğinde bulunacak her üye bu yönetmelikte belirtilen esaslara göre hazırlayacağı belgeleri bağlı bulunduğu İlçe Kurulu Başkanına verir.

İlçe Kurulu Başkanlığı, alacağı örneğine uygun karara ekliyerek üyenin müracaat tarihinden en geç bir hafta içerisinde Sandık Genel Müdürlüğüne gönderir.

Madde 62 — Emeklilik, ölüm ve tabiî âfetler hariç, her türlü yardım isteklerinde yardımı gerektiren olayın oluş ve bir belgeye bağlanış tarihleriyle yardım dileğine ait dosyanın Sandık Genel Müdürlüğüne geliş tarihi arasında iki yıldan fazla zaman geçerse yardım yapılmaz.

Madde 63 — Karşılıksız yardımlar için iki yıllık zaman aşımının hesabında başlangıç;

a) Nakdî ve dış memleketler tedavi yardımlarında alınacak raporların tarihi,

b) Evlenme yardımlarında evlenme tarihi,

c) Doğum yardımlarında ilgili belgelerde belirtilen doğum tarihi,

ç) Sakatlanma yardımlarında sakatlanmanın oluş tarihidir.

Bu sürelerin sonu, yardım isteme dilekçesinin Sandık Sandık Genel Müdürlüğüne gelip, gelen evrak defterine kaydedildiği tarihtir.

Madde 64 — Karşılıklı yardımlarda sürenin başlangıcı;

a) Çocuğunu evlendirme yardımlarında evlenme tarihi,

b) Aile fertleri hastalıklarında rapor tarihi,

c) Emekli olduğu halde üyeliğini devam ettirenlere yapılacak borç yardımlarında, üyeliğin kabulünü bildiren Sandık Genel Müdürlüğü yazısı tarihidir.

Madde 65 — Ölüm yardımı hariç, diğer karşılıksız ve karşılıklı yardımlar üyenin kendisine veya usulüne göre bildireceği vekil veya mutemedine ödenir. Vekâletname veya mutemet

belgesi yardım alındısı ile birlikte Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir. Üyelerin yardım alındısındaki imzaları ile mutemet dilekçesindeki imzanın, yardım isteme dilekçesindeki imzalarının aynı olması şarttır.

Madde 66 — Yardım paraları hak sahiplerine tam olarak ödenir. Alındıya yapışacak pul parasından başka hiçbir kesinti yapılmaz. Ancak, karşılıklı yardımlar için faizlerle havale ve diğer haberleşme masrafları peşin hesaplanarak Sandık Genel Müdürlüğünce kesilir.

Madde 67 — Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önceki hâdiselere ait yardımlar hâdisenin olduğu tarihte yürürlükte bulunan yönetmelikte gösterilen miktarlar üzerinden yapılır.

Üyeliğini devam ettiren emeklilerin yardımları bu hükmün dışındadır.

Madde 68 — İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı XIII. Genel Kurulu tarafından kabul edilen bu yönetmelik, Tebliğler Dergisi'nde yayımlandıktan sonra 1 Ocak 1969 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

ÖRNEKLER

ÖRNEK: 1

(Yönetmeliğin 20. maddesi ile ilgilidir.)

TABİİ AFETLER DOLAYISİYLE EVİ VEYA EŞYASI KISMEN VEYA TAMAMEN HARAP OLAN ÜYELERE YAPILACAK YARDIMLA İLGİLİ İLÇE KURULUNCA DÜZENLENECEK ZARAR ZİYAN LİSTESİDİR

Sıra No.	*Adedi*	*Beherinin tutarı Bedeli*	*Lira*	*Açıklama*
......	....	....	....	....
......	....	....	....	....
......	....	....	....	....
......	....	....	....	....

Toplam: ....

Yalnız ( ) sayıda ( ) liradır.

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

ANKARA

........./........./......... tarihinde olan .... de .... ın uğradığı zarar ve ziyanın çeşidi ve bugünkü rayice göre tutarı yukarıdaki listede gösterilmiştir. Saygılarımızla.

........./........./196......

.... İlçe Kurulu Başkanı
(Adı, soyadı ve mühür, imza)

Üye (Adı, soyadı, imza) — Üye (Adı, soyadı, imza)

ÖRNEK: 2

(Statünün 3. ve yönetmeliğin 24. maddesi ile ilgilidir.)

EMEKLİYE AYRILDIĞI HALDE SANDIK ÜYELİĞİNİ DEVAM ETTİRMEK İSTEYENLERE AİT TAAHHÜTNAME

İlçe Kurulu Başkanlığına
....

........./........./19...... tarihinde emekliye ayrıldım. Buna ait Millî Eğitim Müdürlüğünden (İlköğretim Müdürlüğünden) onaylı belge ilişikte sunulmuştur.

Sandık üyeliğini devam ettirmek arzusundayım. Keyfiyetin Sandık Genel Müdürlüğüne duyurulmasını rica ederim.

120 Krş. Pul
Tarih ve imza

Dilek sahibinin

Görevi :
Görev yeri :
Adı, soyadı :

Yukarıdaki imzanın .... ait olduğu tasdik olunur.

İlçe Kurulu Başkanı — Üye — Üye

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI İLÇE KURULU VE GENEL KURUL ÜYELERİ SEÇİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Kapsam:

Madde 1 — İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı İlçe Kurulları üyeleri ile Genel Kurul İl temsilcileri seçimleri bu yönetmelik esaslarına göre yapılır.

(İKİNCİ BÖLÜM

İlçe üye topluluğu:

Kuruluş:

Madde 2 — İlçe üye topluluğu, ilçe hudutları dahilindeki merkez ve köy okullarında görevli, muntazam aidat ödeyen Sandığımız üyelerinden meydana gelir.

Madde 3 — İlçe üye topluluğu her dört yılda bir nisan ayının ilk haftasında Millî Eğitim Müdürleri veya İlköğretim Müdürlerince tesbit edilip toplantı tarihinden 15 gün önce bir genelge ile üyelere duyuracağı bir gün ve saatte toplanır.

Toplantı gün ve saati okul müdürlüklerine, üyelere imza karşılığında duyurulur. Millî Eğitim Müdürlüğü merkez teşkilâtında görevli üyelere bu duyurum Millî Eğitim Müdürü tarafından yapılır.

Madde 4 — İlçe üyeler topluluğuna Sandığa üye olmayanlar giremez, girse dahi oya iştirak edemezler.

Madde 5 — Toplantı saatinde Millî Eğitim Müdür veya İlköğretim Müdürü tarafından ilçede Sandığa kayıtlı üyelerin ad ve soyadları okunmak suretiyle toplantıya iştirak edenler tesbit edilir. Toplantı iştirak eden üyelerle yapılır. Ekseriyet aranmaz.

Madde 6 — Açılış ve yoklamayı müteakip üyeler arasından toplantıyı yürütmek üzere bir başkan, bir başkan vekili ve iki kâtipten müteşekkil Başkanlık Divanının seçimi yapılır.

Görevleri:

Madde 7 — İlçe üyeler topluluğunun görevleri şunlardır:

a) Üyelerin Sandık Genel Kuruluna aksettirmek üzere dilek ve temennilerini tesbit ve tutanağa geçmek.

b) Aidatını muntazam ödeyen üyeler arasından (Sandık işlerinin düzenle yürütülebilmesi bakımından ilçe kurulu asil ve yedek üyeliklerine seçileceklerin ilçe merkezinde görevli olmaları tavsiyeye şayandır.) üç asil ve üç yedek ilçe kurulu üyelerini açık veya gizli oyla seçmek. (Örnek: 1)

c) Aidatını muntazam olarak ödeyen üyeler arasından İL GENEL KURUL TEMSİLCİ ADAYI'nı seçmek. (Üye sayısı 100'e kadar olan ilçelerde bir, 101 ve daha fazla olanlarda iki temsilci adayı seçilir.) Temsilci adaylarının aynı ilçeden aidat ödemeleri şarttır. (Örnek: 2)

Madde 8 — İlçe Kurulu üyeleri için üç, Genel Kurul Temsilcisi adayı için ikişer suret ayrı ayrı olarak (Örnek: 1 ve 2 ye göre) düzenlenecek tutanaklar ile Genel Kurula duyurulmasına karar verilen dileklere ait iki suret olarak düzenlenen tutanaklar Başkanlık Divanınca imza edilerek aynı gün İlköğretim Müdürlüğüne verilir.

Madde 9 — İlköğretim Müdürleri, Genel Kurul temsilcisi adayı tutanağı ile dilekleri belirten tutanağın birer örneğini Dairelerinde alıkoyarak diğer örneklerini Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderirler.

Madde 10 — İlçe Kuruluna ait seçim tutanaklarından bir örneği İlköğretim Müdürlüğünde alıkonur. Bir örneği yeni seçilmiş olan İlçe Kuruluna verilir, bir örneği de aşağıda belirtilen İlçe Kurulu görev bölümünü bildirir tutanakla birlikte Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İlçe Kurulları:

Madde 11 — İlçe Kurulu asil üyeliklerine seçilmiş olanlar aynı gün yapacakları bir toplantıda aralarından birini gizli oyla başkanlığa seçerler. (Örnek: 3 e göre) Ve üç suret olarak düzenleyecekleri seçim tutanağından iki örneğini İlköğretim Müdürlüğüne verirler. Üçüncü örnek Başkanlıkta alıkonur.

Madde 12 — Yeniden seçilen İlçe Kurullarının görev süreleri dört yıldır. Süresi dolanların yeniden seçilmeleri caizdir.

Madde 13 — Eski İlçe Kurulunun görev süresi Ankara'da Genel Kurulun ilk toplandığı gün sona erer. Yeni kurul bu tarihten itibaren görevi devralır.

Aynı zamanda İlçe Kuruluna ait mühür, başlık gibi demirbaş eşya ile her türlü evrak, banka cüzdanı yeni İlçe Kuruluna devredilerek, yapılan devir teslime ait üç örnek olarak tanzim edilecek tutanaktan bir örneği eski İlçe Kurulu Başkanına, bir örneği de Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir ve üçüncü örneği de Kurul dosyasında saklanır. Devir tutanağında bankadaki alacak bakiyesinin gösterilmesi şarttır.

Madde 14 — İlköğretim Müdürlüklerince, eski İlçe Kurulu Başkanının görevinin sona erdiği, yeni İlçe Kurulu Başkanının göreve başladığı, yeni İlçe Kurulu Başkanının imza sirküleri (tatbik imzası) ile birlikte bir yazı ile İlçenin banka ve postahanesine bildirilir.

Madde 15 — Bir seçim süresi içinde nakil, istifa ve benzeri sebeplerle İlçe Kurulu Başkanının ayrılması halinde, yedek üyelerden oy sırasına göre birisi asil üyeliğe alınmak suretiyle asil üyeler aralarında toplanarak gizli oyla yeni bir İlçe Kurulu Başkanı seçerler. Bu seçime ait tutanak hakkında 10. maddede açıklanan esaslara göre işlem yapılır. Bu suretle, seçilen yeni İlçe Kurulu Başkanı eski İlçe Kurulu Başkanının seçim süresini tamamlar. Hastalık veya özüründen ötürü izinli olarak ayrılan Kurul Başkanına İlçe Kurulu üyelerinden biri vekâlet eder. Vekilin ismi ile görevinin Sandık Genel Müdürlüğüne bildirilmesi lâzımdır. Ancak, bu vekâlet altı aydan fazla devam edemez. Uzun süren hastalık veya özürlerde yukarıdaki esaslara göre yeniden başkan seçimi yapılır.

Madde 16 — İlçe Kurulu seçimi aşağıdaki hallerde ve Merkez Yönetim Kurulu kararı ile yenilenebilir.

a) Sandık üyelerinin üçte ikisinin isteği,

b) İlçe Kurulunun Sandığa ait işleri iyi yürütmediği, Sandığa ait paraları ve bordroları zamanında Genel Müdürlüğe göndermediği, üyelere ödenmek üzere gönderilen paraları ödemediği.

Sandık Genel Müdürlüğü, Millî Eğitim Müdürlüğü veya İlköğretim Müfettişlerince tesbit edilenler,

c) İlçe Kurulu asil ve yedek üyelerinin toptan istifaları, yedeklerin bitmiş olması veya toptan başka yere nakilleri.

Madde 17 — Bir seçim süresi içinde yukarıdaki maddede yazılı sebeplerle yeniden seçim yapılması zorunluğu olduğu takdirde yeni İlçe Kurulu eski İlçe Kurulunun seçim süresini tamamlar.

Madde 18 — Yalnız üç üyesi bulunan ilçelerde mevcut üyeler aralarından birini başkan seçmek suretiyle İlçe Kurulunu kurarlar.

Yalnız iki üyesi bulunan ilçelerde ise üyenin biri başkan, diğeri kurul üyesi olmak suretiyle ilçe kurulu teşekkül eder.

İlçede birden fazla üye bulunmadığı takdirde bu üye İlçe Kurulunun görevlerini yapar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İl Temsilcilerinin Seçimi

İl Genel Kurul Temsilcisi Seçim Kurulu ve Görevleri:

Madde 19 — İl merkez ilçesi üyeler topluluğu kongresi yapıldıktan sonra Merkez İlçe Başkanlık Divanı (bir başkan, bir başkan vekili, iki kâtip) ile hâlen görev yapmakta olan Merkez İlçesi İlçe Kurulu Millî Eğitim Müdürü veya vekilinin başkanlığında toplanarak İl Genel Kurul Temsilcisi Seçim Kurulu'nu meydana getirirler.

Madde 20 — Bu seçim kurulunca, ilçelerden gelen seçim tutanaklarına göre, İl Genel Kurul Temsilcisi adaylarının listesiyle, (bu listede adayların adları, soyadları ve görevleri gösterilir) İl Genel Kurul Seçiminin yapılacağı tarih, (bu tarihin tesbitinde bütün ilçelerin yol ve araç durumu gözönünde bulundurulur) bir tutanakla (örnek: 4 e göre tesbit edilir.

Madde 21 — Aday listeleri Genel Kurul Temsilcisi aday sayısınca çoğaltılarak mühürlendikten sonra bu listelerden birer örneği mühürlü boş bir oy pusulası, yine mühürlü ve oy pusulasının konulacağı boş ve açık bir zarf ilçelerdeki Genel Kurul Temsilcisi adaylarına yazılmış bir yazıya (örnek: 5 e göre) eklenerek posta ile doğrudan doğruya taahhütlü olarak Millî Eğitim Müdürlüklerince kurul temsilcisi adaylarına gönderilir. Gönderilecek yazıda ilin üye sayısına göre Genel Kurula göndereceği temsilci sayısı ile İlçe Genel Kurul Temsilcisi adaylarından gelecek oy pusulalarına göre (İl Genel Kurul Temsilcisi Seçim Kurulu) tarafından il merkezinde yapılacak İl Genel Kurul Temsilcisi seçimi tarihi de açık olarak belirtilir.

Madde 22 — İlçelerdeki Genel Kurul Temsilcisi adayları 13. maddede belirtilen şekilde Millî Eğitim Müdürlüklerinden alacakları açıklama ve aday listesine göre,

a) Listede yazılı adaylardan yine Millî Eğitim Müdürlüğünce bildirilen sayıda seçeceği İl Genel Kurul Temsilcisinin adı, soyadı ve görevi gönderilmiş bulunan mühürlü boş oy pusulasına mürekkeple yazar. (İlçe Genel Kurul Temsilcisi adayları oylarını yazdıkları bu pusulaya imzalarını koymayacakları gibi, gerek oy pusulasına, gerek oy pusulasını koyacakları zarfa herhangi bir işaret koymamalıdır.)

b) Bu suretle hazırlanan oy pusulasını yine gönderilmiş bulunan mühürlü boş zarf içine koyarak zarfı kapatır.

c) İçinde oy pusulası bulunan kapalı ve mühürlü zarfın ilişik olarak gönderildiğini belirten, Millî Eğitim Müdürlüğüne bir yazı hazırlar.

d) (b) fıkrasındaki, içinde oy pusulası bulunan kapalı zarfla (c) fıkrasındaki yazıyı ayrı bir zarf içerisine koyarak yine taahhütlü olarak ve en geç 24 saat zarfında Millî Eğitim Müdürlüğü adresine postaya verir.

Madde 23 — İlçe Genel Kurul Temsilcisi adaylarından gelecek oy zarflarının dış zarfları Millî Eğitim Müdürlüğünce açılarak içinde oy pusulası bulunan kapalı zarfla yazılar seçimin yapılacağı gün ve saata kadar yine Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından saklanır.

Madde 24 — 12. madde gereğince tesbit edilen tarihte «İl Genel Kurul Temsilcisi Seçim Kurulu» Millî Eğitim Müdürü veya vekilinin başkanlığında toplanarak o ana kadar İlçe Genel Kurul temsilcisi adaylarından gelen ve içinde oy pusulaları bulunan kapalı zarf adedini ve hangi ilçelerden geldiğini (örnek: 6 ya göre) bir tutanakla tesbit eder. Sonra içinde oy pusulaları bulunan mühürlü zarflar açılarak oylar tasnif edilir. Yapılan tasnif sonunda en çok oy alanlardan sıra ile ilin genel kurula göndereceği sayıda İl Genel Kurul Temsilcisi ve bir o kadar da yedeği seçilir. (Eşit oy almış olanlar arasında kur'a çekilir ve durum bir tutanakla açıklanır.) Seçilen Genel Kurul Temsilcileri ve yedeklerinin isimlerini, görevlerini belirten ve seçim kurulunca iki örnek olarak (örnek 6 ya göre) düzenlenen ve imza edilen seçim tutanaklarından bir örneği Millî Eğitim Müdürlüğünce 24 saat içinde Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir. Diğer örneği oy pusulaları ile birlikte Millî Eğitim Müdürlüğü dosyalarında saklanır. Aynı zamanda durum Millî Eğitim Müdürlüğünce İl Genel Kurul Temsilcisine, İlköğretim Müdürlüklerine yazılı olarak bildirilir ve 8. maddede belirtilen dilekler İl Genel Kurul Temsilcisine gönderilir.

İl Genel Kurul Temsilcisi seçimlerine yapılacak itirazlar, seçimin yapıldığı günü takibeden en geç 7 gün içinde İl Seçim Kuruluna, itiraz sebeplerini belirtir bir dilekçe ile bildirilir. İl Seçim Kurulu itirazları en geç 7 gün içinde inceledikten ve doğruluğuna kanaat getirdikten sonra seçimin bozulmasına karar vererek yönetmelik hükümleri uyarınca seçim yenilenir.

Madde 25 — Genel Kurul Temsilcilerinin görev süresi dört yıldır. Bu süre seçildiği yılda toplanan Genel Kurulca seçim tutanağının onanması ile başlar. Dört yıl sonra toplanacak Genel Kurulun toplantı tarihinden bir gün önce biter. Süresi bitenlerin tekrar seçilmesi caizdir.

Çeşitli sebeplerle üyelik hakkını kaybeden veya il değiştiren Genel Kurul Temsilcilerinin dört yıllık görev sürelerinden kalan kısmını yedek üyeler tamamlar. Yedekler de kalmamış ise seçim yenilenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Madde 26 — İlçe Kurulları ve İl Genel Kurul Temsilcilerinin seçimleri ile ilgili olup bu yönetmelikte yer almamış bulunan hususlar seçimlerden asgarî iki ay önce Millî Eğtim Bakanlığınca veya Bakanlığın izniyle Sandık Genel Müdürlüğünce illere bildirilir.

Madde 27 — Millî Eğitim Müdürleri ile İlköğretim Müdürleri il ve ilçelerde bu yönetmelik hükümlerinin yerine getirilmesinde lüzumlu her türlü tedbiri alırlar.

Madde 25 — Bu yönetmeliğin uygulanışında doğacak tereddütlerin giderilmesinde en yetkili merci Merkez Yönetim Kuruludur.

Bu hususta Merkez Yönetim Kurulunun alacağı karar kesin olup itiraz olunmaz.

Madde 29 — İl merkez ilçeleri ilçe kurulu seçimleri ile aynı ilçelerin İl Genel Kurulu Temsilci adaylarının seçimlerine yapılacak itirazlarla İl Genel Kurul Temsilcisi seçim kurulu hakkında yapılacak şikâyetleri Merkez Yönetim Kurulu inceler. Lüzum gördüğü takdirde inceletir ve sonucu bir karara bağlar. Bu karar kesindir, itiraz olunmaz. Merkez ilçesi dışında kalan ilçelerin ilçe kurulu ve il temsilcisi adaylarının seçimleri ile ilgili itirazları (İl Genel Kurul Temsicisi Seçim Kurulu) inceler. Veya inceleterek bir karara bağlar. Vereceği karara en geç üç gün içinde Merkez Yönetim Kuruluna itiraz edilebilir. Merkez Yönetim Kurulunun kararı kesindir.

Madde 30 — Merkez Yönetim Kurulu ve il temsilcisi seçim kurulları kendilerine yapılan itirazları bizzat veya memur edecekleri biri vasıtasiyle inceleyebilecekleri gibi, Millî Eğitim Müdürlükleri veya İlköğretim Müfettişleri aracılığı ile inceletebilir.

Madde 31 — İl Genel Kurul Temsilcisinin seçim tutanakları Genel Kurulun ilk toplantı günü Başkanlık Divanı seçimini müteakip incelenir ve Genel Kurulca onaylanır.

Genel Kurulun kararı kesindir. Hiçbir mercie itiraz olunmaz.

Madde 32 — Bu yönetmelik, XIII. Genel Kurulca hazırlanmış olan Ana Statü ile birlikte yürürlüğe girer.

SEÇİM YÖNETMELİĞİ İLE İLGİLİ ÖRNEKLER

ÖRNEK : 1

(Yönetmeliğin 7/B maddesi ile ilgilidir.)

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI .... İLCE KURULU SEÇİM TUTANAĞI

İlkokul öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığının üyesi ve aylık âidat bordrolarında yazılı .... İlcesi Öğretmenleri İlce Kurulu asil ve yedek üyelerini seçmek üzere .... üyenin katılmasiyle ...../...../196..... günü saat .... de .... de toplanmıştır.

Gizli oy ve açık tasnif esasına göre yapılan seçim sonunda:

A — 1) .... Okulu .... Öğretmeni .... (........)
2) .... Okulu .... Öğretmeni .... (........)
3) .... Okulu .... Öğretmeni .... (........)

Oy ile İlce Kurulu asil üyeliklerine;

B — 1) .... Okulu .... Öğretmeni .... (........)
2) .... Okulu .... Öğretmeni .... (........)
3) .... Okulu .... Öğretmeni .... (........)

Oy ile İlce Kurulu yedek üyeliklerine, seçildiklerini gösterir üç örnek tutanak tarafımızdan düzenlenip imza edildi.

...../...../196.....

BAŞKANLIK DİVANI:

Başkan	Başkan Vekili
(Görevi, Adı ve Soyadı)	(Görevi, Adı ve Soyadı)
İmza	İmza
Kâtip	Kâtip
(Görevi, Adı ve Soyadı)	(Görevi, Adı ve Soyadı)
İmza	İmza

ÖRNEK : 2

(Yönetmeliğin 7/C maddesi ile ilgilidir.)

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI .... İLCESİ GENEL KURUL TEMSİLCİSİ ADAYI SEÇİM TUTANAĞI

İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı üyesi ve aylık âidat bordrolarında yazılı .... İlcesi Öğretmenleri Genel Kurul İl Temsilcisi adayını seçmek üzere .... üyenin katılmasiyle ...../...../196..... günü saat .... de toplanmıştır.

Gizli oy ve açık tasnif esasına göre yapılan seçim sonunda:

.... Okulu .... Öğretmeni .... ın (..............) oy almak suretiyle Genel Kurul Temsilcisi adaylığına seçildiğini gösterir iki örnek tutanak tarafımızdan düzenlenerek imza edildi.

...../...../196.....

BAŞKANLIK DİVANI:

Başkan	Başkan Vekili
(Görevi, Adı ve Soyadı)	(Görevi, Adı ve Soyadı)
İmza	İmza
Kâtip	Kâtip
(Görevi, Adı ve Soyadı)	(Görevi, Adı ve Soyadı)
İmza	İmza

ÖRNEK : 3

(Yönetmeliğin 11. maddesi ile ilgilidir.)

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI .... İLCE KURULU BAŞKANI SEÇİM TUTANAĞI

İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı .... İlce Kurulu asil üyeliklerine seçilen bizler ...../...../196..... tarihinde toplanarak, aramızdan .... Okulu .... Öğretmeni ....'ı İlce Kurulu Başkanlığına seçtiğimizi gösterir üç örnek tutanak tarafımızdan düzenlenip imza edildi.

.... İLCE KURULU ÜYELERİ:

Başkan
(Görevi, Adı ve Soyadı)
İmza

Üye	Üye
(Görevi, Adı ve Soyadı)	(Görevi, Adı ve Soyadı)
İmza	İmza

ÖRNEK : 4

(Yönetmeliğin 20. maddesi ile ilgilidir.)

.... İLİ İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI İL GENEL KURUL TEMSİLCİ ADAYLAR İLE' İL GENEL KURUL TEMSİLCİSİ SEÇİMİNİN YAPILACAĞI TARİHİN TESBİTİNİ GÖSTEREN TUTANAK

..................İl'i İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı «İl Genel Kurul Temsilcisi Seçim Kurulu» ...../...../196..... .... günü saat .... de Millî Eğitim Müdürü ....'ın Başkanlığında yaptığı toplantıda:

a) İl Genel Kurulu Temsilcisi adaylığına seçilenler hakkında,

.................., ..., ..., ..., ..., ..., ..., ...,

İlcelerinden olmak üzere toplam olarak .... adet İlceden İl Genel Kurulu Temsilcisi adayı tutanağının geldiği,

b) İlcelerden gelen «İl Genel Kurul Temsilci adayı seçimi» tutanaklarına göre:

1) .... İlcesinden .... Okulu .... Öğretmeni ....
2) .... İlcesinden .... Okulu .... Öğretmeni ....
3) .... İlcesinden .... Okulu .... Öğretmeni ....
.... İlcesinden .... Okulu .... Öğretmeni ....
.... İlcesinden .... Okulu .... Öğretmeni ....
.... İlcesinden .... Okulu .... Öğretmeni ....
.... İlcesinden .... Okulu .... Öğretmeni ....
.... İlcesinden .... Okulu .... Öğretmeni ....
.... İlcesinden .... Okulu .... Öğretmeni ....
.... İlcesinden .... Okulu .... Öğretmeni ....

'nun Genel Kurul Temsilcisi adayı olarak seçildikleri anlaşılmış,

c) «İl Genel Kurul Temsilcisi seçiminin ilcelerin yol ve araç durumu da gözönünde bulundurularak ..../........./196...... günü saat .... de .... de yapılmasına karar verilmiştir.

...../...../196.....

İL GENEL KURUL TEMSİLCİSİ SEÇİM KURULU:

Başkan	
Millî Eğitim Müdürü	Üye
(Görevi, Adı ve Soyadı)	(Görevi, Adı ve Soyadı)
İmza	İmza
Üye	Üye
(Görevi, Adı ve Soyadı)	(Görevi, Adı ve Soyadı)
İmza	İmza
Üye	Üye
(Görevi, Adı ve Soyadı)	(Görevi, Adı ve Soyadı)
İmza	İmza

Üye
(Görevi, Adı ve Soyadı)
İmza

Üye
(Görevi, Adı ve Soyadı)
İmza

ÖRNEK: 5
(Yönetmeliğin 21. maddesi ile ilgilidir.)

Sayın ....

.... Okulu .... Öğretmeni

(İl Genel Kurul Temsilcisi Adayı)

İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı İl Genel Kurul Temsilcisi Adaylığına seçildiğiniz Kurulumuzca gelen seçim tutanaklarından anlaşılmıştır.

1 — Sizinle birlikte diğer ilcelerden İl Genel Kurulu Temsilcisi adaylığına seçilenlerin ad, soyadlariyle görevleri ilişik listede gösterilmiştir.

2 — İlimizin üye sayısına göre Genel Kurula .... adet temsilci gönderilecektir.

3 — Bu itibarla, listedeki adaylardan .... adedinin adı, soyadlariyle görevlerini yine ilişik mühürlü ve boş oy puslasına mürekkeple yazarak, ilişik boş zarfın içine koyduktan sonra içinde oy puslası bulunan zarfın gönderildiğini belirten bir yazı ile 24 saat zarfında Millî Eğitim Müdürlüğüne göndermenizi,

Adaylardan gelecek oy puslalarına göre İl Genel Kurul Temsilcisi seçiminin ..../....../196......... günü saat .... de .... de yapılacağına bilgi edinilmesini rica ederim.

....../....../196......

İl Genel Kurul Temsilcisi
Seçim Kurulu Başkanı
Millî Eğitim Müdürü

Ek : 1 Aday listesi,
1 Boş oy puslası,
1 Boş zarf.

.... İl'i İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı «İl Genel Kurul Temsilcisi» seçimi oy puslası.

Millî Eğitim Müdürlüğünün Mühürü

(Örnek: 5 ekidir.)

.... İL'İ İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI «İL GENEL KURUL TEMSİLCİSİ» ADAYLARININ LİSTESİDİR

Adı ve Soyadı:
1 — .... İlcesi .... Okulu .... Öğretmeni
2 — .... İlcesi .... Okulu .... Öğretmeni
3 — .... İlcesi .... Okulu .... Öğretmeni
4 — .... İlcesi .... Okulu .... Öğretmeni
5 — .... İlcesi .... Okulu .... Öğretmeni
.... İlcesi .... Okulu .... Öğretmeni
.... İlcesi .... Okulu .... Öğretmeni
.... İlcesi .... Okulu .... Öğretmeni
.... İlcesi .... Okulu .... Öğretmeni
.... İlcesi .... Okulu .... Öğretmeni
.... İlcesi .... Okulu .... Öğretmeni

İL GENEL KURUL TEMSİLCİSİ SEÇİM KURULU:

Başkan
Millî Eğitim Müdürü
(Adı, Soyadı)
İmza

Üye
(Görevi, Adı ve Soyadı)
İmza

Üye
(Görevi, Adı ve Soyadı)
İmza

Üye
(Görevi, Adı ve Soyadı)
İmza

Üye
(Görevi, Adı ve Soyadı)
İmza

Üye
(Görevi, Adı ve Soyadı)
İmza

Üye
(Görevi, Adı ve Soyadı)
İmza

ÖRNEK: 6
(Yönetmeliğin 24. maddesi ile ilgilidir.)

.... İL'İ İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI İL GENEL KURUL TEMSİLCİLER SEÇİM TUTANAĞI

.... İl'i «İl Genel Kurul Temsilcisi Seçim Kurulu» ....../....../196...... .... günü saat .... de .... de Millî Eğitim Müdürü .... 'nın Başkanlığında toplandı.

a) İl Genel Kurul Temsilcisi adaylarından:

............, ..., ..., ...
............, ..., ..., ...
............, ..., ..., ...
............, ..., ..., ...

İlceleri Genel Kurul Temsilcileri adaylarından içinde oy puslaları bulunan .... adet kapalı zarfın geldiği tesbit edildi.

b) Yapılan tasnif neticesinde:

1 — .... İlcesinden .... Okulu ...., Öğretmeni ....
2 — .... İlcesinden .... Okulu .... Öğretmeni ....
3 — .... İlcesinden .... Okulu .... Öğretmeni ....

'ın .... İli İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Genel Kurul asil üyeliğine,

1 — .... İlcesinden .... Okulu .... Öğretmeni ....
2 — .... İlcesinden .... Okulu .... Öğretmeni ....
3 — .... İlcesinden .... Okulu .... Öğretmeni ....

'ın .... İl'i İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Genel Kurul yedek üyeliğine, seçildiklerine dair düzenlenen bu tutanak iki örnek olarak tarafımızdan imza edildi.

....../....../196......

Başkan
Millî Eğitim Müdürü
İmza

Üye
(Görevi, Adı ve Soyadı)
İmza

Üye
(Görevi, Adı ve Soyadı)
İmza

Üye
(Görevi, Adı ve Soyadı)
İmza

Üye
(Görevi, Adı ve Soyadı)
İmza

Üye
(Görevi, Adı ve Soyadı)
İmza

Üye
(Görevi, Adı ve Soyadı)
İmza

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(Bu dergi 1-2-1969 tarihinde basılmıştır)

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA